

國立屏東科技大學 109 學年度第 2 學期

提前入學碩士班學生註冊通知單

學制：碩士班、碩士學程

一、正式上課：110 年 2 月 22 日（星期一）

二、繳交學歷：110 年 2 月 20 日（星期六）前。

三、學籍登錄：

（一）請於 **110 年 2 月 2 日**（星期二）至 **2 月 22 日**（星期一）上 [新生登錄系統](#) 填寫學籍資料。帳號為學號，密碼為身分證字號。

（二）請完整填寫並依規定上傳照片（製作學生證用），請注意資料填寫不完整可能無法存檔。完成後請存檔並確認是否有填寫錯誤或漏填。

四、註冊繳費：

（一）請同學至學校首頁連結—服務資訊—[第 e 學雜費入口網](#)點選學校名稱『國立屏東科技大學』，再輸入學號及驗證碼自行下載列印學雜費繳費單。

（二）請同學自 **110 年 1 月 15 日**（星期五）起至 **2 月 21 日**（星期日）止，持繳費單至第一銀行各地分行、各地郵局、或全國超商門市（7-11、全家、萊爾富）繳費；郵局及超商繳費需自付手續費。

五、選課：請於 110 年 2 月 22 日（星期一）至 2 月 26 日（星期五）加退選期間上網選課。

六、學雜費減免：

（一）請於 **110 年 2 月 19 日**下午 5 時前至減免系統(網址：<http://osas.npust.edu.tw/alltop/>)申請，並將申請表及應檢附之文件於上班時間內親送至課外活動指導組（孟祥體育館內）或以掛號郵寄（912 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號學務處課指組李小姐收，並於信封寄件人處註明學雜費減免、學生姓名、學號及電話，**以郵戳為憑**）。資料不齊或逾期未完成申請者，不予受理，有任何問題請撥校內分機 6264。

（二）應檢附資料、申請流程等相關資訊請參閱學校首頁>行政單位>學務處>[獎助學金專區](#)>學雜費減免。

（三）依規定應先申辦學雜費減免後，再持**減免後之繳費單（減免成功之繳費單右上角會註明減免類別及減免標準）**進行繳費或辦理就學貸款。

七、就學貸款：

（一）就學貸款辦理日期：**110 年 1 月 15 日至 2 月 19 日**。

（二）具有學雜費減免資格者，請先辦理各項減免手續後再辦理就學貸款。

(三) 臺灣銀行就學貸款網站：<https://sloan.bot.com.tw>

本校學雜費繳費單：<https://eschool.firstbank.com.tw/member/>

本校學務資訊系統—就學貸款系統：<http://osas.npust.edu.tw/alltop/>

(四) 第一次辦理就學貸款者，請務必填寫並上傳學生本人之『郵局或第一銀行存摺封面』（掃描/拍照皆可），僅本人帳戶可匯款，切勿提供父母、親友之帳戶。就學貸款相關資訊，請至[學務處網站](#)參閱。

八、辦理緩徵或儘後召集：

(一) 若欲辦理緩徵，請上學務處網頁下載[緩徵申請表【A表】](#)（或至軍訓室領取），依修業狀況填妥各欄位資料，並黏貼身分證正反面影本後，繳交至軍訓室辦理。

(二) 具退伍後備軍人身分者，請上軍訓室網頁下載[儘後召集申請表【B表】](#)（或至軍訓室領取），填妥各欄位資料並黏貼身分證正反面影本後，繳交至軍訓室辦理。

九、健康檢查：請參考第5頁說明

本校健檢日期/地點：綜合大樓演藝廳

110年2月24日（星期三）中午12點30至下午14點30分

十、辦理車輛通行識別證(RFID)：

請於**110年2月23日**起至學校網頁首頁上方點選[校園 Portal](#)，【重要項目】中點選[學務資訊系統](#)後，申請車輛通行識別證（上傳駕照、行照、強制汽車責任保險之照片圖檔）；於上班日至總務處事務組繳費（收費標準如下），汽車現場（總務處）領取紙本通行證及 e-tag 掃碼，機車請持繳費收據於上班日（上午 0830-1130、下午 1330-1630）至生輔組（綜合大樓）裝設 RFID 晶片。

類別	汽車 重機(250CC 以上)	500/年
	機車	碩一 200元/2年 碩二 100元/年 碩三 100元/年

十一、宿舍申請注意事項：

(一) 請於 **110 年 2 月 3 日至 2 月 17 日** 上網申請，網址：

<http://osas.npust.edu.tw/alltop/>

(二) 入學新生如屬 110 年低收入戶可辦理減免住宿費，中低收入戶、特殊境遇學生保障住宿權（須繳交住宿費）。

(三) 住宿名單公告：110 年 2 月 18 日 17 時，本校網站首頁最新消息公告。

(四) 宿舍入住日期及時間：110 年 2 月 20 日及 2 月 21 日 8:00~17:00

(五) 住宿費用繳納：

1. 至第 e 學雜費入口網(<https://eschool.firstbank.com.tw/>)列印繳費單學生宿舍住宿費 7129 元。

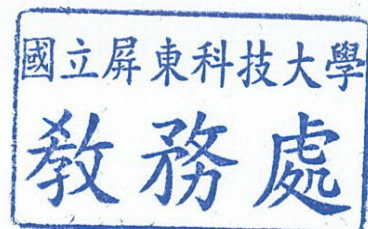
2. 繳費期限及臨櫃繳納方式：請同學於 **110 年 2 月 17 日至 2 月 21 日**，持繳費單至第一銀行各地分行、各地郵局、或全國超商繳費；郵局及超商繳費需自付手續費。

十二、校園交通車訊息：請參閱學務處網站：<http://osa.npust.edu.tw/files/11-1074-7585.php?Lang=zh-tw>

十三、相關洽詢電話：學校總機 08-7703202

事項	辦理單位	承辦人分機
學籍登錄	教務處 註冊組	農、獸醫學院-6012 陳郁英小姐 工學院- 6028 楊淑美小姐 管理學院- 6022 林廷憲先生 人文學院-6013 周月霞小姐 國際學院-6017 謝萱慧小姐
抵免學分	教務處註冊組	6015 陳淑斐小姐
宿舍申請	學務處生輔組	6474 田育茹小姐 1119 邱定彰先生
選課	教務處課務組	6026 王美雪小姐
學雜費減免	學務處課指組	6264 李齡櫻小姐
就學貸款	學務處課指組	6458 詹淑雲小姐
緩徵及儘後召集	學務處軍訓室	7705 傅傳君教官
健康檢查	學務處健康中心	7611 邱名甄小姐
停車識別證	學務處生輔組	6472 段仰堯先生
校園交通車	學務處生輔組	6471 潘建雄先生

國立屏東科技大學教務處



碩士新生健康檢查須知

一、依據教育部頒訂學生健康檢查實施辦法與本校學生事務章則：『學生健康檢查及疾病防制要點』規定全校新生一律參加，含日間部、進修部及碩、博士班生。

二、健檢前請所有新生先至本校學生健康資料系統完成填報【路徑：首頁身分入口〉新生登錄系統 (<http://course.npust.edu.tw/stubasic/>)填寫完畢存檔後自動跳轉。】

三、健檢方式（請選擇其一，完成碩士新生健康檢查）：

★★**選擇一**：**參加校內健檢(不用事先預約)**，請完成下列事項：

(一)請事先詳填健康檢查資料卡正面之個人資料（請攜帶 1 吋照片，背面註明姓名、學號、系所），並現場繳交新生健檢費 550 元。

(二)具有鄉鎮開立低收入證明之新生，健檢當日請自備影印本免收健檢費用。

(三)本校健檢日期：

地點：綜合大樓演藝廳。

110 年 2 月 24 日 (星期三) 中午 12 點 30 分至下午 14 點 30 分(報到繳費截止時間)
【逾時不候】。

(四)健康檢查資料卡不得帶離體檢現場，務必當日完成體檢，並繳交健康檢查資料卡給校內健檢單位，否則視同未完成健檢。

★★**選擇二**：**自行至校外公、私立醫療機構受檢**

(一)受檢前請事先詳填健康檢查資料卡正面個人資料，持健康檢查資料卡於 **110 年 3 月 3 日前**，至醫療機構進行健康檢查（因校外醫療機構檢查結果需一週才能完成）。

(二)請依本校健康檢查資料卡背面所列各項檢查項目逐項完成，並請健檢單位逐項填寫檢驗結果。**若有漏檢項目需補檢者，入學後請依學校排定健檢時間，參加校內健檢，否則視同未完成新生健檢。**

(三)健檢時請先告知健檢單位，本校所須的**胸部 X 光片規格為 14x17 吋**，請健檢單位將判讀結果填寫在健康檢查資料卡上，不需繳交 X 光片。

(四)請於 **110 年 3 月 10 日前完成健康檢查資料卡各項檢查項目**（檢查報告需由健檢醫院完整填寫）**並繳交至綜合大樓一樓健康促進諮商中心。**

(五)歷年來，新生至校外容易漏檢項目為口腔部份，校外健檢醫院會依照醫院評鑑等級收費不一（健檢費 1,000~2,000 元不等），可先行詢價。

(六)因檢驗所與衛生所無法執行胸部 X 光片與牙齒的檢查，故不建議至檢驗所與衛生所檢查，以免健康檢查項目缺檢，日後進行補檢。

四、若新生未在 **110 年 3 月 10 日前繳交健康檢查資料卡**，將公佈名單，並通知家長。若仍未繳交者依本校『學生健康檢查及疾病防治要點』第六點第四款規定，予以『小過』議處。

五、若 109-2 學期新生辦理休學，請於復學當學年度再行檢查。

六、新生健康檢查 Q&A：

◆新生健康檢查時，我要注意那些事情呢？

ANS：（一）為節省體檢所需之時間，請事先詳填健康檢查資料卡正面個人資料，並攜帶 1 吋照片（背面註明姓名、學號、系所）至健檢現場，未帶照片者，請補交至健康中心。

（二）女生若為生理期，尿液檢驗時請主動告知醫護人員，以免影響判讀結果，並於該項目註明原因。

（三）胸部 X 光攝影時，請勿穿著金屬拉鍊、鈕扣之衣物或項鍊，以免影響診斷。懷孕者不需行胸部 X 光檢查，請於該項目註明原因。

（四）本校所有健康檢查項目，都不需要『禁食』。

◆我持有員工健檢報告、兵役報告、其他健康檢查報告是否可以當作新生健康檢查的資料嗎？

ANS：新生持有員工健檢體檢報告、兵役報告、其他健康檢查報告是可以當作此次的新生健康檢查資料，但必需注意下列事項：

（一）員工健檢報告、兵役報告、其他健康檢查報告的健檢日期須在 109 年 11 月 24 日(含)以後。報告書必須為正本，且有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名。若無健檢報告之正本，請自行向原健檢單位申請補發，勿拿影本。若健檢日期為 109 年 11 月 24 日以前，則必需重新執行新生健康檢查（意即接受 3 個月內的檢查報告）。

（二）若要繳交員工健檢報告、兵役報告、其他健康檢查報告，請務必自行檢查檢驗項目是否與本校健康檢查資料卡檢驗項目相符。若有不符合（漏檢項目），請依本校健康檢查資料卡上的項目，自行至校外醫院補檢或配合校內健檢時間補檢。校內補做漏檢項目者，依健檢單位『單項優惠價』現場收費。

（三）若要繳交員工健檢報告、兵役報告、其他健康檢查報告，仍請詳細填寫本校健康檢查資料卡正面個人資料，並連同所持健檢報告於 110 年 2 月 23 日前，繳交至綜合大樓健康促進諮商中心。

◆自行在校外醫療院所完成新生健康檢查要注意那些事項？

ANS：（一）請於 110 年 3 月 10 日前，繳交已完成的健康檢查資料卡，未繳交者予以『小過』議處。

（二）健檢時請將校內的健康檢查資料卡帶至健檢的單位，避免有漏檢項目發生。

（三）至健檢單位領取健檢資料時，請務必核對是否有漏檢的項目，以免日後進行補檢。

（四）健檢時請先告知健檢單位，本校所須的胸部 X 光片的規格為 14x17 吋，請健檢單位將判讀結果填寫在健康檢查資料卡，本校不需要繳交胸部 X 光片。

（五）因檢驗所與衛生所無法執行胸部 X 光片與牙齒的檢查，故不建議至檢驗所與衛生所檢查，以免健康檢查項目缺檢，日後進行補檢。

◆若健檢有漏檢的項目，要如何進行補檢？

ANS：（一）可以至公、私立醫療院所進行補檢的項目，價格依各院收費標準，可事先至健檢單位詢價。

（二）參加校內補檢，價格依校內委託健檢單位給予單項優惠價，並現場繳費，補檢時間如同校內新生健檢時間。

◆對新生健康檢查若有任何問題，我要如何諮詢呢？

ANS：若有任何健檢問題歡迎來電洽詢，聯絡電話：08-7703202 分機 7611 邱小姐。