

學 號		系所別	
姓 名		班級別	
通訊地址	□□□-□□		
聯絡電話	手機：	市話：()	

注
意
事
項

1. 郵寄學歷證件請於**民國110年9月13日前(以郵戳為憑)**並依下列步驟辦理：
 - (1) 填妥本切結書並將「學歷證件郵寄切結書」、「學歷證件正本」放置信封內。
(繳費收據免寄回，自行保存。)
 - (2) 將「學歷證件郵寄封面」貼於信封上。
 - (3) 以掛號方式郵寄至教務處註冊組收(進修部學生寄至進修教育組收)。
 - (4) 至以下網站連結勾選學歷證件繳交方式、繳費情況及填寫掛號執據號碼。
 - (5) 寄出五個工作天後至以下網站連結查詢收件狀況，如仍尚未收件請致電告知。

網站連結：<https://course.npust.edu.tw/stubasic/Basic/WillingnessStudy.aspx>

2. 學生提出相關學歷證件，不符合入學資格者，取消其入學資格。

3. 若有問題請逕洽教務處註冊組各承辦人員，學校總機 08-7703202

負責學院	承辦人分機	負責學院	承辦人分機
農學院、獸醫學院	6012	管理學院	6022
養殖系、植醫系、 食品系、人文學院	6013	國際學院	6017
工學院	6028	進修教育組	7363、7329

本人因故無法親自到校繳交學歷證件，故透過郵寄方式繳交至教務處 註冊組 進修教育組。學歷證件於郵寄過程中因故延誤、毀損或遺失等情形，概由本人自行負責，絕無異議。

簽名或蓋章：_____

日期：民國_____年____月____日

※ 依個人資料保護法之相關規定，本申請書填寫之個人資料及附件資料僅做為本校業務之用
本申請書保存年限為1年，掃描電子檔10年。

掛號

(寄件人)：郵遞區號_____

地 址_____

姓 名_____

電 話_____

收件人：

國立屏東科技大學 教務處 註冊組 收
91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路一號

請填寫寄件人相關資料，並將本表貼於信封上，以掛號郵寄(請於9/13前寄出，郵戳為憑)。

就讀系所：_____ 就讀班別：_____ 學號：_____