

## 115 學年度大專校院弱勢助學計畫申請須知

一、依據教育部「大專校院弱勢助學計畫」，為照顧經濟弱勢學生安心就學，使其順利畢業而訂定，其補助項目包括助學金、生活助學金、緊急紓困助學金和校內住宿優惠四種。

二、助學金：簡稱「弱勢助學金」，為學雜費補助的一種，無獲助名額之限制。

(一) 每學年申辦一次；開學前公告辦理時程，預計收件至 10 月 5 日止。

(二) 申請資格

1、本國籍在學學生（不含延修生、學分班及在職專班學生）。

2、前學期學業成績平均 60 分以上(當學期新生及轉學生不計此項)。

3、「家庭應列計人口」前一年所得總計 90 萬元(大學)／70 萬元(碩博)以下，年利息所得 2 萬元以內，不動產低於 650 萬元（提出申請後，教育部會自行向國稅局查核）

4、**不得與**政府其他學費減免或補助，例如：(中)低收減免、農漁民子女就學助學金、失業勞工子女就學補助、公教人員子女教育補助……等同時請領。

(三) 應繳資料：下列資料備妥後，請於公告申請期限前送至本校「課外活動指導組」（以下簡稱「課指組」）辦理申請

1、**申請書**（學務資訊管理系統→【BC 學生作業入口→BC6 減免、弱勢助學申請→選取弱勢助學申請→填寫資料並列印申請表簽名】）

2、家庭應列計人口 3 個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿（記事欄資料要保留，沒在同一戶還是都要提供）

※家庭應列計人口：學生未婚時與父母合計、學生已婚與配偶合計、學生離婚僅列本人。

※倘父或母或配偶離世、父母離異後非監護權人方未有扶養事實或有家暴、失蹤等情事，可檢附資料並於申請書上述明理由，得不予列計亦不用於申請系統中填寫資料。

3、前學期成績單正本（當學期入學的新生或轉學生不用交）

(四) 經教育審查後，於 11 月中旬公告財產及所得是否合格，於 12 月中旬公告是否獲得補助。

查詢路徑：學務資訊管理系統→【BC 學生作業入口→BC6 減免、弱勢助學→申請頁面會出現即時申請/審查狀態】

(五) 補助金額如下表，本項補助於第二學期學雜費中扣除。

| 家庭年所得<br>級距    | 每年補助金額<br>單位：元 | 每年補助金額<br>單位：元 |
|----------------|----------------|----------------|
|                | 學士班            | 碩博士及其他學生       |
| 30 萬以下         | 20,000         | 16,500         |
| 超過 30 萬~40 萬以下 |                | 12,500         |
| 超過 40 萬~50 萬以下 |                | 10,000         |
| 超過 50 萬~60 萬以下 |                | 7,500          |
| 超過 60 萬~70 萬以下 |                | 5,000          |
| 超過 70 萬~90 萬以下 | 15,000         | 無              |

(六) 申辦暨審查流程：

於 9 月開學至 10 月 5 日公告並開放申辦，由學生主動於期限內備件送「課指組」申請→10 月底前由學校統一報教育部審查資格→11 月中旬公告學生與應列計人口合計財產及收入是否符合資格→12 月中旬公告學生是否有申請通過本補助→隔年 1 月於學生第二學期的學雜費(含學分費等)繳費金額中扣除所獲補助金額。

三、生活助學金：每學年申辦一次；開學前公告辦理時程，預計收件至10月5日止。

(一) 申請資格

- 1、本國籍大學部在學學生（不含延修生、學分班及研究所學生）。
- 2、前學期學業成績平均60分以上(當學期新生及轉學生不計此項)。
- 3、具經濟不利條件證明者。

(二) 應繳資料

- 1、申請書（學務資訊管理系統→【BC學生作業入口→BCMI生活助學金→點選本項目並按「資格申請」→填寫資料並列印申請表簽名】）
- 2、全戶3個月內戶籍謄本正本或新式戶口名簿（記事欄資料要保留）
- 3、前學期成績單正本（當學期入學的新生或轉學生不用交）
- 4、經濟不利證明（例如：(中)低收入戶、特殊境遇家庭子女、村里長清寒證明等，如有申請本次「弱勢助學金」者可檢附，亦可不另檢附等候本次教育部審查結果為佐證）

(三) 補助金額、名額及服務學習規定：

- 1、本項申辦通過後，於第二學期2-6月間每月領取7,200元助學金並於課餘時間至指定的校內單位進行每月最多30小時服務學習。
- 2、每年預計補助10名，依當年度經費預算作彈性調整。。

四、緊急紓困金：家庭發生急難之學生，得於急難發生3-6個月內向「課指組」洽詢並提出申請。

五、校內住宿優惠：提供經濟不利學生住宿費減免或優先住宿權益，請另依據「宿舍申請注意事項」說明辦理。

| 補助項目  | 承辦單位<br>聯絡方式           | 備註  |
|---|------------------------|---|
| 助學金   | 課外活動指導組<br>分機 6462/周小姐 | 提醒您：關於各項補助項目<br>1、均由學生本人依規定於申請期限內主動提出申請。<br>2、最新申請訊息請參閱本校首頁 <b>最新消息(搶先報)</b> 「獎助學金」區公告。   |
| 生活助學金   | 課外活動指導組<br>分機 6462/周小姐 | 3、各類校內補助簡介可至【學務處網頁】參閱。<br>4、如遇家庭突遭變故，除校內緊急紓困金可申辦外，校外亦有多項獎補助(含急難濟助)可申請，各項校外獎助學金(含急難)申請辦法及申請表下載請至【學務資訊管理系統】。  |
| 緊急紓困助學金   | 課外活動指導組<br>分機 6457/黃小姐 | 5、校外獎助學金(含急難濟助類別)申請辦法及申請表下載：<br><b>進入【學務資訊管理系統】</b> ：BC學生作業入口→BCI獎學金作業→BCI10獎學金申請→搜尋欲辦理項目並下載。<br>校外獎助學金如有疑問請洽課指組分機 6462/周小姐   |
| 校內住宿優惠  | 生活輔導組<br>分機 6474/田小姐   | 6、當學期各類校外獎助學金(含校外急難濟助)公告總表請至【校外獎學金列表】查閱。<br><br><div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <br/>           校內補助簡介<br/>學務處網頁         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>           學務資訊<br/>管理系統         </div> <div style="text-align: center;"> <br/>           校外獎學金<br/>項目列表         </div> </div> |
| <p>※相關內容若有更動，依各單位最新公告為準，如有疑問請與各業務承辦人員洽詢，謝謝※</p> |                        |   |

# 屏東科技大學弱勢學生助學計畫實施要點

97年7月31日第121次行政會議修正通過  
98年8月20日第133次行政會議修正通過  
98年10月15日第136次行政會議修正通過  
100年8月25日第156次行政會議修正通過  
101年8月16日第167次行政會議修正通過  
101年10月11日第169次行政會議修正通過  
102年09月12日第178次行政會議修正通過  
102年10月24日第179次行政會議修正通過  
103年09月11日第187次行政會議修正通過  
104年09月10日第199次行政會議修正通過  
105年08月01日第209次行政會議修正通過  
106年09月07日第221次行政會議修正通過  
108年10月17日第241次行政會議修正通過  
109年03月12日第245次行政會議修正通過  
110年10月14日第261次行政會議修正通過  
111年11月24日第272次行政會議修正通過  
112年08月01日第278次行政會議修正通過  
112年10月19日第280次行政會議修正通過  
113年03月14日第284次行政會議修正通過  
114年01月09日第291次行政會議修正通過  
114年09月11日第297次行政會議修正通過

## 一、目的：

本校為照顧經濟弱勢學生安心就學，並使學生能順利完成學業，特訂定本要點。

## 二、依據：

依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。

## 三、補助對象：

- (一) 本就學補助所協助之弱勢學生，為就讀本校有戶籍登記之中華民國國民且於修業年限內具正式學籍之學生（含學士班、進修學士班、碩士班、博士班，不含研究所在職專班及社會救助法第5條第3項第7款對象）。
- (二) 本項補助辦法除另有說明，以法定修業年限為限；延修生及暑期（重）補修，不予以補助。

## 四、補助項目：

- (一) 助學金。
- (二) 生活助學金。
- (三) 緊急紓困助學金。
- (四) 校內住宿優惠。

## 五、申請資格：

- (一) 助學金：須同時符合下列條件者方可申請。
  - 1、前一學期學業成績平均60分以上（新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算）。
  - 2、學士班學生家庭年所得未逾90萬元、碩博士及其他學生家庭年所得未逾70萬元：家庭年所得，指最近一次經稅捐機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。
  - 3、家庭應列計人口之利息所得合計不得超過新臺幣2萬元：家戶年利息所得，指最近一次稅捐機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。惟利息所得來自優惠存款且存款本金未逾新臺幣100萬元者，得檢附相關佐證資料，由學校審核認定，學校並應於該學年度4月30日前造冊報部備查。
  - 4、家庭應列計人口合計擁有不動產價值不得超過新臺幣650萬元：不動產價值，依計畫每年送請財政部財稅中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：
    - (1) 未產生經濟效益之原住民保留地；其認定，準用未產生經濟效益原住民保留地認定標準辦理。

- (2) 未產生經濟效益之公共設施保留地及具公用地役關係之既成道路；其認定，準用未產生經濟效益公共設施保留地及具公用地役關係既成道路認定標準辦理。
- (3) 未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地、生態保護用地、古蹟保存用地及墳墓用地及水利用地；其認定，準用未產生經濟效益之非都市土地之國土保安用地及生態保護用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之古蹟保存用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地墳墓用地認定標準、未產生經濟效益之非都市土地之水利用地認定標準辦理。
- (4) 祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益之土地；其認定，準用祭祀公業解散後派下員由分割所得未產生經濟效益土地認定標準辦理。
- (5) 未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地、養殖用地；其認定，準用未產生經濟效益之嚴重地層下陷區之農牧用地及養殖用地認定標準辦理。
- (6) 因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地、養殖用地及林業用地；其認定，準用因天然災害致未產生經濟效益之農牧用地養殖用地及林業用地認定標準辦理。
- (7) 依法公告為汙染整治場址。但土地所有人為汙染行為人，不在此限。

5、前款家庭年所得總額（包括分離課稅所得）、利息及不動產總額之「應列計人口」計算方式如下：

(1) 學生未婚者：

A 未成年：與其父母或法定監護人合計。

B 已成年：與其父母或未成年時法定監護人合計。

(2) 學生已婚者與其配偶合計。

(3) 學生離婚或配偶死亡者，僅列計學生本人。

6、已申請教育部各類學雜費減免，及政府其他同性質助學措施者，除法規或政府其他同性質助學措施另有規定外，不得再申請本計畫的助學金。

(二) 生活助學金：須同時符合下列條件方可申請。

1、符合前項助學金所訂定之經濟及成績等條件。

2、25 歲以內，大學部具有正式學籍之學生。

3、未同時領有校內外附服務負擔助學金之學生。

(三) 緊急紓困助學金：對於家庭發生急難之學生，依困難實際狀況給予補助。申請相關規定請參照「國立屏東科技大學家庭遭遇變故學生經濟協助處理要點」辦理。

(四) 校內住宿優惠：符合助學金訂定成績條件且具低收或中低收入戶資格之學生。

六、補助標準及金額：

(一) 助學金：每學年度第一學期申請全學年補助，補助金額逕於下學期註冊繳費單逕予扣減。

| 家庭年所得          | 每年補助金額<br>單位：元 | 每年補助金額<br>單位：元 |
|----------------|----------------|----------------|
| 級距             | 學士班            | 碩博士及其他學生       |
| 30 萬以下         | 20,000         | 16,500         |
| 超過 30 萬~40 萬以下 |                | 12,500         |
| 超過 40 萬~50 萬以下 |                | 10,000         |
| 超過 50 萬~60 萬以下 |                | 7,500          |
| 超過 60 萬~70 萬以下 |                | 5,000          |
| 超過 70 萬~90 萬以下 | 15,000         | 無              |

(二) 生活助學金：

1、每學年第一學期提出申請，通過後於第二學期 2 至 6 月期間，每月領取 7,200 元生活費用補助（含多元生理用品經費補助）。

2、每學年提供 10 個名額，並可依當年度經費預算作彈性調整。

3、申請人數超過該學年度核定名額時，由學務處召開審查委員會，依申請人家庭經濟狀況、學業及操行成績等表現為遴選標準，予以審核。

4、同一學年重複請領本助學金及生活服務學習助學金等性質相仿之補助者，一經查明，除取消本次資格，已領取之助學金將依規定繳回。

(三) 校內住宿優惠：

- 1、提供低收入戶學生住宿免費。
- 2、提供中低收入戶學生優先住宿權益。
- 3、上述優惠包含寒暑假期間。

七、申請期限及參加生活服務學習時間：

(一) 助學金申請時間：

- 1、每學年度第一學期依據教育部公告之申請期限。
- 2、第一學期在原學校通過申請並於第二學期轉入本校者，於第二學期開學前主動至課外活動指導組提出聲明。

(二) 生活助學金：

- 1、申請時間：同前項助學金。
- 2、服務時數每週固定 8 小時，每月不超過 30 小時。服務單位於通過申請後由本組（課指組）統一分配。

(三) 校內住宿優惠申請時間：依生活輔導組公告為主。

八、申請方式及應附證明文件：均由學生檢附相關證明文件，於各項目公告申辦時間內主動向學校提出申請。

(一) 助學金：辦理單位「課外活動指導組」。

- 1、申請表。
- 2、含應列計人口之新式戶口名簿(包括詳細記事)或最近三個月內有效之全戶戶籍謄本正本(包括詳細記事)。
- 3、前一學期學業成績單正本(當學年之新生及轉學生免繳)。
- 4、若為優惠存款者，需檢附相關佐證資料。

(二) 生活助學金：辦理單位「課外活動指導組」。

- 1、申請表。
- 2、含應列計人口之新式戶口名簿(包括詳細記事)或最近三個月內有效之全戶戶籍謄本正本(包括詳細記事)。
- 3、前一學期附名次(系所排名)成績單正本(當學年之新生及轉學生免繳)。
- 4、家境清寒或遭遇變故證明。(同時申請「弱勢助學金」者得免附)

(三) 校內住宿優惠：於申請期限內將低收入戶或中低收入戶證明正本繳至生活輔導組辦理。

九、相關規定：

(一) 助學金與政府其他各類助學措施僅能擇一申請。

(二) 助學金補助範圍限於學費、雜費、學分費、學分學雜費及學雜費基數。

(三) 學生轉學、休學、退學、遭開除學籍或其他情形之助學金核發方式：

- 1、學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)且下學期未復學者，不予核發；學生未完成上學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)，但於下學期復學且完成學業者，核發 1/2 補助金額；學生未完成下學期學業(如休學、退學或遭開除學籍)者，已核發之助學金不予追繳，但復學或再行入學時，該學年度已核發的助學金，不再重複核給。
- 2、學生完成上學期學業後，下學期轉入新學校就學者，由轉入學校核發；由私立學校轉入本校者，補助金額為兩校應發助學金額之平均值計之。
- 3、學生完成上學期學業後，下學期不再就學者，核發 1/2 補助金額。
- 4、學生完成上學期學業後，下學期改申請其他補助者，核發 1/2 補助金額。

十、附則：

(一) 本要點未盡事宜悉依照本校其他相關辦法辦理。

(二) 本要點經行政會議通過後施行，修正時亦同。