





組別	主要業務項目
教學資源中心	辦理教學助理 (TA) 培訓、高中職師生暑期營、高中職暑期探索學習方案、技職教育體驗活動、業界專家協同教學、教師成長研習、教師教學績優獎勵、招生宣導相關及教育部教學計畫業務。
註冊組	修業規定、註冊、學籍、成績、轉系、輔系、雙主修、畢業、論文審查等業務。
課務組	課程(含校外實習課程)、選課、教學、調課與補課、考試、學生請假缺曠課、外語獎勵、鐘點費、教學意見調查、教學助理 (TA) 申請、海外研習獎補助等業務。
進修教育組	承辦進修部學生上述註冊與課務相關業務。
綜合業務組	國內各類招生、海外僑生聯合招生入學、陸生來臺就學、派外人員子女申請入學、總量管制等業務。

National Pingtung University of Science and Technology

教學資源中心業務簡介



技職教育體驗活動

業界專家協同教學

教學助理培訓

高中職師生暑期營

National Pingtung University of Science and Technology

註冊組業務簡介

- 註冊
- 學生證
- 學籍資料
- 畢業資格審核
- 成績單申請
- 核發畢業證書
- 雙主修
- 輔系
- 轉系
- 學分抵免
- 休學
- 退學

Office of Academic Affairs at NPUST

National Pingtung University of Science and Technology

註冊繳費

- 一、115學年度第一學期學雜費繳費單至第一銀行之「第e學雜費入口網」列印。繳費方式：線上繳費或至第一銀行各分行、各超商及郵局繳納，截止日為9月6日。申請學雜費減免者請務必先完成辦理手續後再繳費。
- 二、未經申請核准延期或逾繳費期限仍未完成註冊繳費，將依本校學則及學生註冊辦法規定處理。

at NPUST

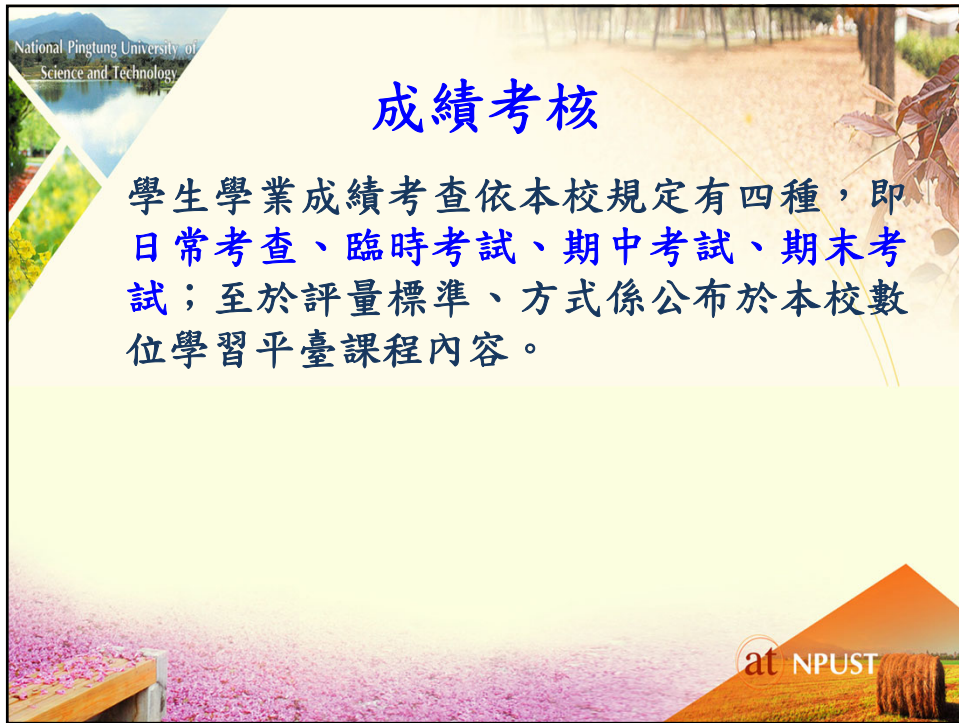
National Pingtung University of Science and Technology

學生證

- 一、目前本校學生證係結合電子票證，使用範圍包括圖書館門禁、學校合作社、大眾運輸交通工具（校園公車優惠）、便利商店…等相關應用，卡片設定學生身分效期為四年（獸醫系五年），如休學後復學或延修者須辦理學生身分展期。
- 二、遺失補發方式：至註冊組（進修部學生至進修教育組）填寫申請書並繳費。

The Office of Academic Affairs

at NPUST

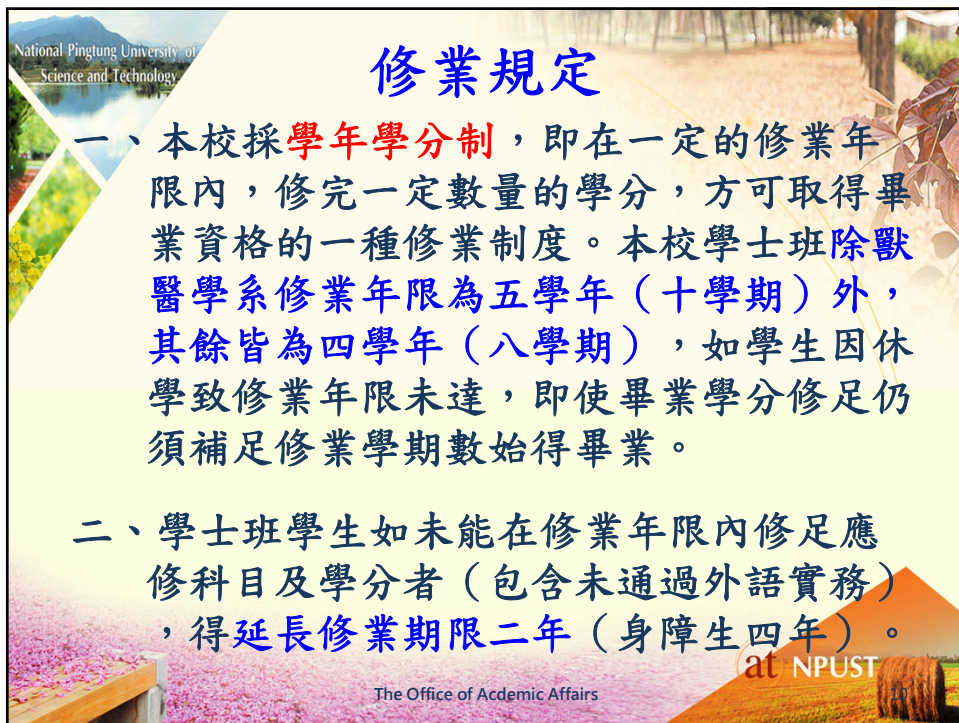


National Pingtung University of Science and Technology

成績考核

學生學業成績考查依本校規定有四種，即日常考查、臨時考試、期中考試、期末考試；至於評量標準、方式係公布於本校數位學習平臺課程內容。

at NPUST



National Pingtung University of Science and Technology

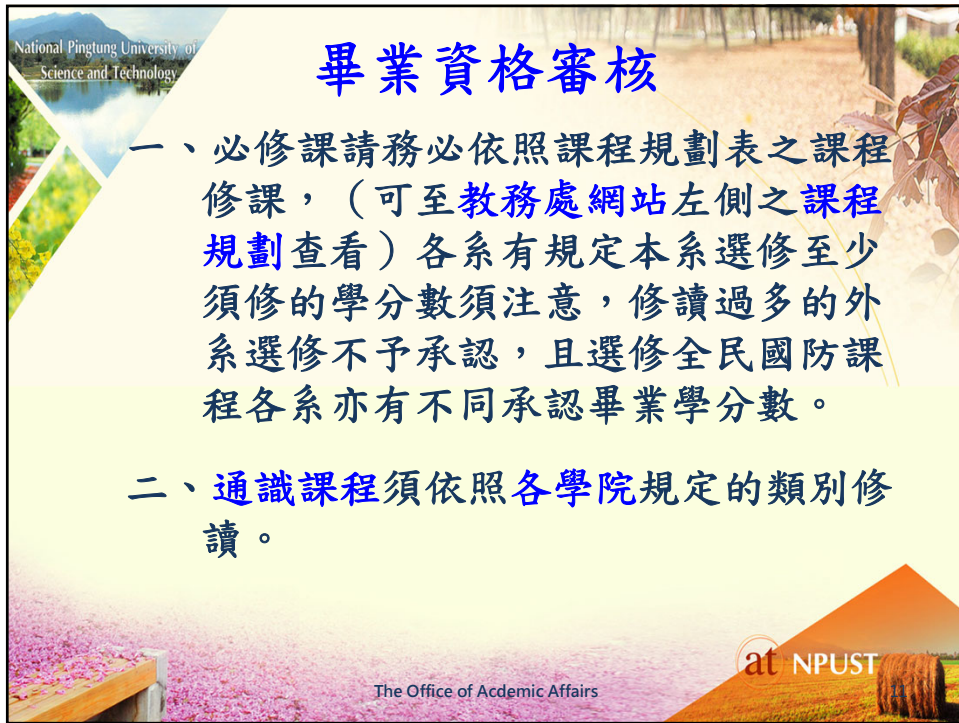
修業規定

一、本校採學年學分制，即在一定的修業年限內，修完一定數量的學分，方可取得畢業資格的一種修業制度。本校學士班除獸醫學系修業年限為五學年（十學期）外，其餘皆為四學年（八學期），如學生因休學致修業年限未達，即使畢業學分修足仍須補足修業學期數始得畢業。

二、學士班學生如未能在修業年限內修足應修科目及學分者（包含未通過外語實務），得延長修業期限二年（身障生四年）。

at NPUST

The Office of Academic Affairs



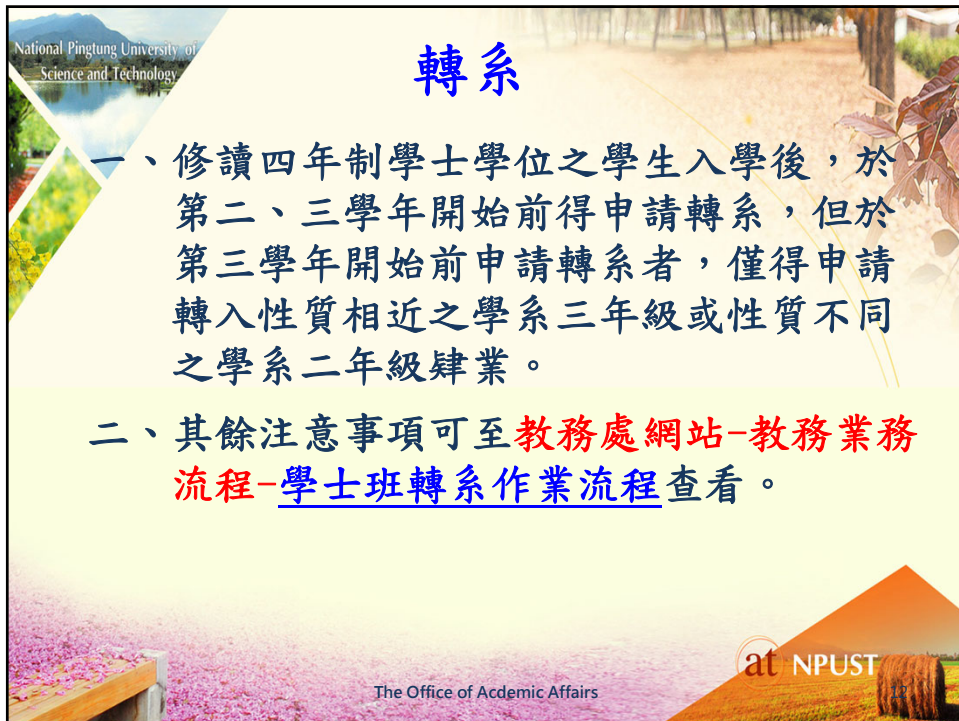
National Pingtung University of Science and Technology

畢業資格審核

- 一、必修課請務必依照課程規劃表之課程修課，（可至[教務處網站](#)左側之[課程規劃](#)查看）各系有規定本系選修至少須修的學分數須注意，修讀過多的外系選修不予承認，且選修全民國防課程各系亦有不同承認畢業學分數。
- 二、[通識課程](#)須依照各學院規定的類別修讀。

The Office of Academic Affairs

at NPUST



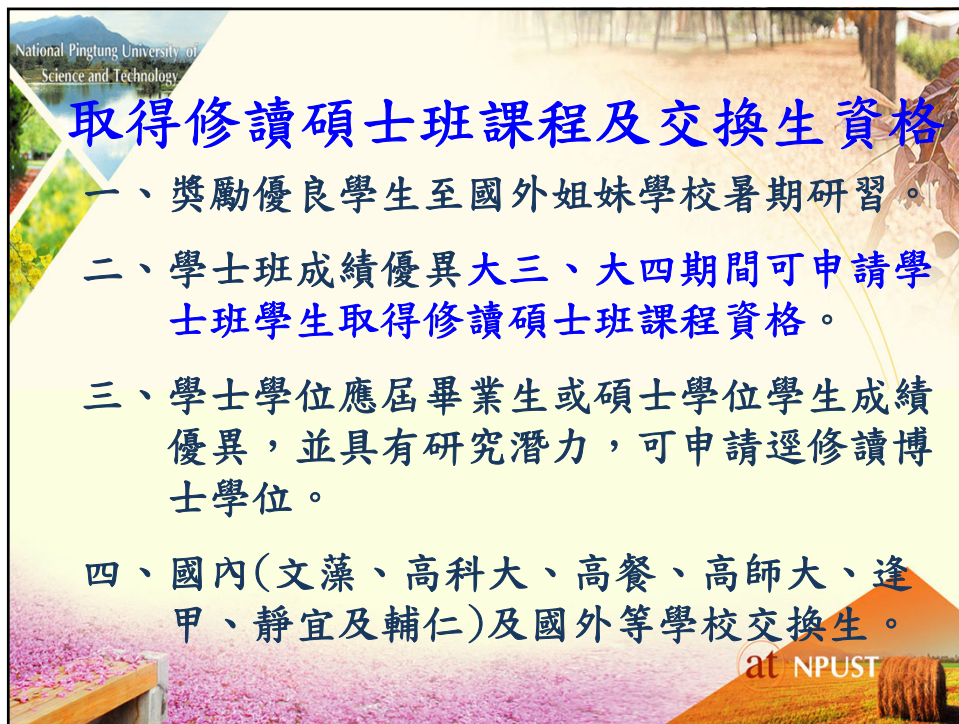
National Pingtung University of Science and Technology

轉系

- 一、修讀四年制學士學位之學生入學後，於第二、三學年開始前得申請轉系，但於第三學年開始前申請轉系者，僅得申請轉入性質相近之學系三年級或性質不同之學系二年級肄業。
- 二、其餘注意事項可至[教務處網站-教務業務流程-學士班轉系作業流程](#)查看。

The Office of Academic Affairs

at NPUST

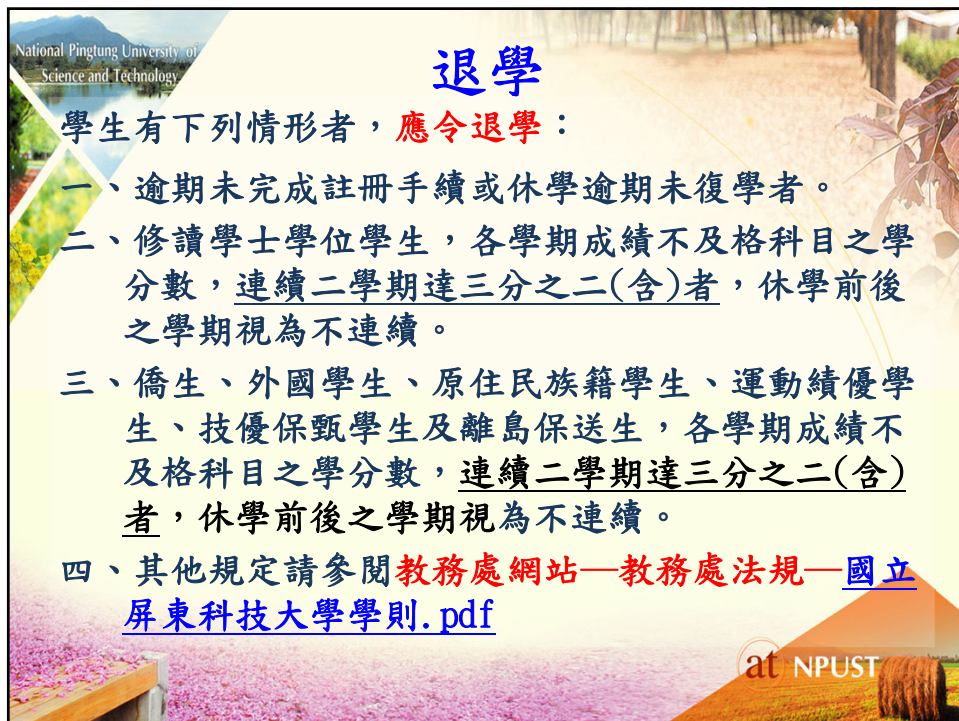


National Pingtung University of Science and Technology

取得修讀碩士班課程及交換生資格

- 一、獎勵優良學生至國外姐妹學校暑期研習。
- 二、學士班成績優異大三、大四期間可申請學士班學生取得修讀碩士班課程資格。
- 三、學士學位應屆畢業生或碩士學位學生成績優異，並具有研究潛力，可申請逕修讀博士學位。
- 四、國內(文藻、高科大、高餐、高師大、逢甲、靜宜及輔仁)及國外等學校交換生。

at NPUST



National Pingtung University of Science and Technology

退學

學生有下列情形者，應令退學：

- 一、逾期未完成註冊手續或休學逾期未復學者。
- 二、修讀學士學位學生，各學期成績不及格科目之學分數，連續二學期達三分之二(含)者，休學前後之學期視為不連續。
- 三、僑生、外國學生、原住民族籍學生、運動績優學生、技優保甄學生及離島保送生，各學期成績不及格科目之學分數，連續二學期達三分之二(含)者，休學前後之學期視為不連續。
- 四、其他規定請參閱[教務處網站—教務處法規—國立屏東科技大學學則.pdf](#)

at NPUST



課務組業務簡介

- ◆開排課、暑修
- ◆選課、校際選課
- ◆學生請假、缺曠統計
- ◆課程規劃及修訂
- ◆外語能力檢定獎勵
- ◆教學助理(TA)申請
- ◆校外實習

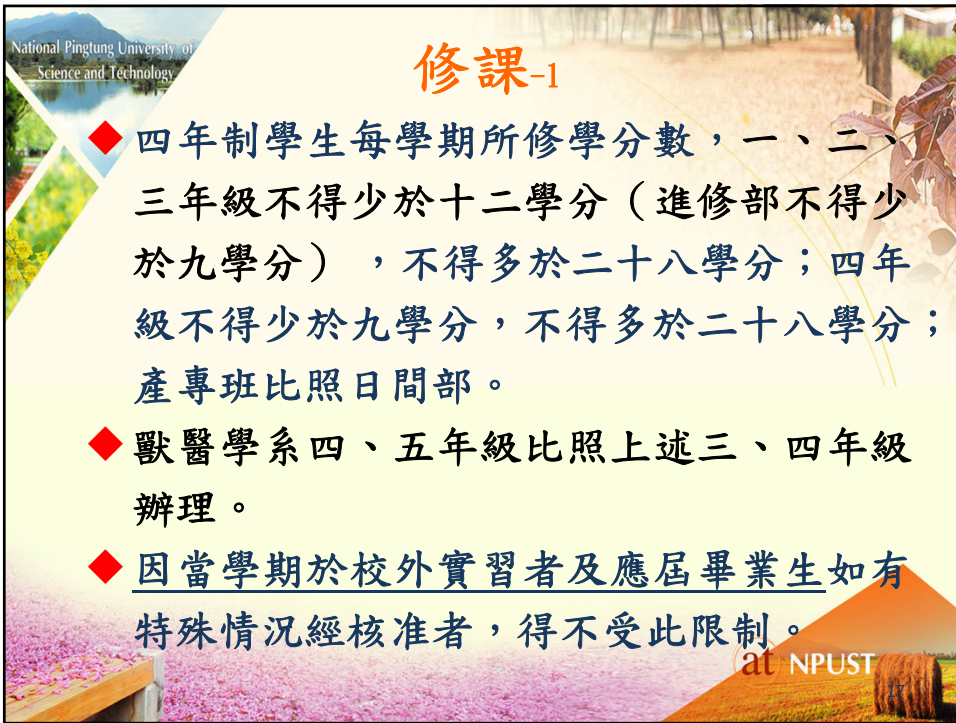
Office of Academic Affairs  NPUST



選課

- ◆115學年度第1學期新生網路選課時間為**115年8月24日12:30~8月25日23:59**。
- ◆加退選課時間為開學後第一週(**115年9月7日至9月12日，進修部同**)，如果未選課或未選上者，請於開學此期間辦理網路加退選。

 NPUST

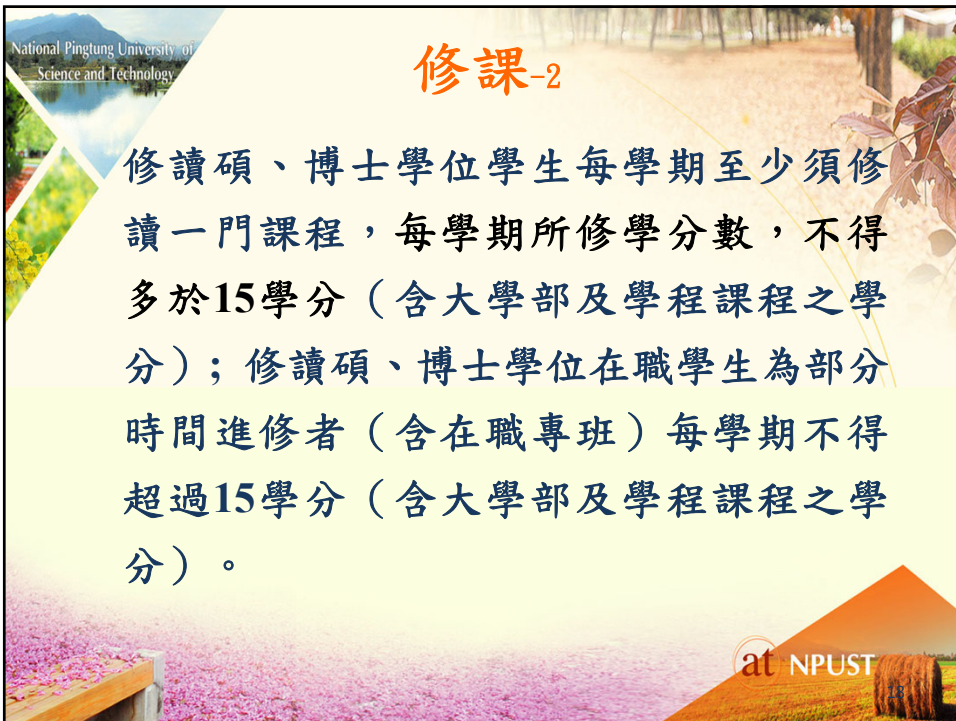


National Pingtung University of Science and Technology

修課-1

- ◆ 四年制學生每學期所修學分數，一、二、三年級不得少於十二學分（進修部不得少於九學分），不得多於二十八學分；四年級不得少於九學分，不得多於二十八學分；產專班比照日間部。
- ◆ 獸醫學系四、五年級比照上述三、四年級辦理。
- ◆ 因當學期於校外實習者及應屆畢業生如有特殊情況經核准者，得不受此限制。

at NPUST



National Pingtung University of Science and Technology

修課-2

修讀碩、博士學位學生每學期至少須修讀一門課程，每學期所修學分數，不得多於15學分（含大學部及學程課程之學分）；修讀碩、博士學位在職學生為部分時間進修者（含在職專班）每學期不得超過15學分（含大學部及學程課程之學分）。

at NPUST

National Pingtung University of Science and Technology

修課-3

通識課程領域分四大類：

- ◆ 人文學科
- ◆ 社會科學
- ◆ 自然與生命科學
- ◆ 數理與應用科學

每門課程各為2學分，四技一年級~三年級
應於通識選項課程中，修讀6門通識課程。

at NPUST

National Pingtung University of Science and Technology

各學院修讀類別

學院 /學程	人文學科	社會科學	自然與 生命科學	數理與 應用科學
農學院	2	3		1
國際學院	2	3		1
獸醫學院	2	3		1
工學院	2	3	1	
管理學院	2	2	1	1
人文暨社 會科學院	2	2	1	1
達人學院	2	3	1	



National Pingtung University of Science and Technology

校外實習課程-1 課程規劃

為落實理論與實務並重，本校各系依其屬性與年級，訂有校外實習必/選修課程：

- ◆實習類型：暑期、學期、學年校外實習。
- ◆實習類型：大三、大四期間。
- ◆實習機構：由各系安排。

at NPUST



National Pingtung University of Science and Technology

校外實習課程-2 學費收取方式

- ◆大學學費採固定金額制，即指大學4年的學費平均分攤至每個學期。
- ◆校外實習學生一樣要繳交當學期全額的學費。
- ◆日間大學部全學期都在校外機構實習，未返校修課的同學，完成課程後，得退還1/5雜費與電腦網路使用費。

at NPUST

National Pingtung University of Science and Technology

數位學習平台

➤ 登入窗口 <https://moodle.npust.edu.tw>
(學校首頁■連結■重要站台■數位學習專區■數位學習平台)

✓ 數位學習平台操作手冊-學生版 (請先參閱)
(數位學習平台■使用教學■moodle教學文件區)

★新生/舊生/延修生：只要在選課系統選到一門課程，即可登入數位學習平台，無選課則「無法登入」系統

數位學習平台

課程資訊能見度

授課教師已填資料
是否選課

✓ 加退選前已選課(第一階段)
可以看到 已加選課程清單 及 各課程修課規定
課程大綱、課程進度、課程教材

✓ 加退選前未選課 或 加退選過加選課
只能看到 課程大綱、課程進度

第一階段
未選課後加選

● (9/7-9/12)加退選期間，加選課的同學(含轉學、復學生、延修生)
須待課程轉入數位學習平台後(預計9月15日)，才可以看到修課資訊

National Pingtung University of Science and Technology

學生請假

➤ 登入窗口 <https://course.npust.edu.tw/TMIS/Master/Index.aspx>
(學校首頁■連結■重要站台■學生校務行政資訊系統(成績、請假)■請假申請)

請假須知

學生請假依學生請假辦法辦理(教務處網站)

請假依假別規定檢附證明文件，上傳檔案限JPG格式，清晰可見(姓名、時間、事由)；請假出國者，需附相關證明文件

請假應事前申請(事假/公假)

病假/喪假/生理假/身心調適假/產假/防疫假
可於請假當日起七日內補請假

請假時間內 有課程 負責單位：教務處
(一般上課請假) → 個人/團體課程請假

請假時間內 無課程 負責單位：學務處
(校慶、集會活動) → 個人/團體訓練請假

如何請假

學生請假系統

at NPUST



National Pingtung University of Science and Technology

教育部學海系列計畫

計畫類別

- 學海惜珠
- 學海飛颺
- 學海築夢
- 新南向學海築夢

選送優秀學生赴國外大專校院修讀學分

選送學生赴海外企業、機構進行職場實習

申請期程：每年1月及8月開放補助。
 ◆前兩項由學生自行提出申請，補助學費、經濟艙機票費及部分生活費。
 ◆後兩項須由系上專任教師提出計畫申請，補助經濟艙機票費及部分生活費。

申請資訊：透過本校搶先報公告申請相關資訊。

at NPUST
The Office of Academic Affairs

National Pingtung University of Science and Technology

進修教育組業務簡介₋₁

- ◆進修部大學部(含產專班)、碩專班學生。
- ◆學生之註冊、學籍、學生成績及預警、休學、退學、復學、青年教育與就業儲蓄帳戶方案及保留入學資格。
- ◆學生證申請及補發、個人資料保護管理業務。
- ◆學分抵免、轉系、輔系、雙主修、國內交換生及成績優良獎勵。
- ◆進修部大學部、碩專班學分費核算及催繳。

at NPUST

National Pingtung University of Science and Technology

進修教育組業務簡介-2

- ◆ 畢業學位論文格式。
- ◆ 畢業資格審核、畢業證書及修業證明書核發。
- ◆ 碩專班論文口試委員聘書核發。
- ◆ 全進修部開排課、暑修、選課、校際選課。
- ◆ 學生缺曠請假、課程規劃及修訂。
- ◆ 產學攜手合作計畫、產學攜手專班系統填報業務、申辦弱勢學生助學金。

at NPUST



